



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

# มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบท. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย

ที่ มส ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

เนื่องด้วย นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย ได้มอบอำนาจให้แก่ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย ปฏิบัติราชการแทน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๒. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๓. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย
๔. การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๕. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)
๖. การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด
๗. การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๘. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด
๙. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)
๑๐. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๑๑. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการงานสารบรรณ
๑๒. การดูแลรับผิดชอบการสมัครเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๓. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์
๑๔. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบ

ตามระเบียบอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราที่ ๖๐ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

-๒- /อำนาจหน้าที่ ...

-๒-

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไว้เป็นผู้รักษาการแทน หากไม่มี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่มิกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการหรือไม่มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนทำหน้าที่ กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลระหว่างรักษาการแทนด้วยอำนาจ

ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือ มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ห้ามมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า ต้องกระทำภายใต้ การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือ มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ห้ามมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

ข้อพิจารณา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย มีความจำเป็นในการบริหารงานและปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จึงเห็นควรแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อยเป็นผู้รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย

ข้อเสนอ

๑. จึงมีคำสั่งและประกาศมอบอำนาจให้ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอก้อย ในเรื่องการให้บริการประชาชนดังกล่าว

-๓- /จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ...

# มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบท. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
ที่ ๒๗๗ / ๒๕๖๓  
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



# มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบต. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย (พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย	
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	
๕	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	

# มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน (ต่อ)  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)	
๗	อนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตาม ม.๔ ม.๕๑ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๘	อนุญาตจัดตั้งตลาด (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด	
๙	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)	

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน (ต่อ)  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๒๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑๐	ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	
๑๑	งานสารบรรณ	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการ	
๑๒	การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการดูแลรับผิดชอบการสมัครเด็กเล็ก ของศพค.	
๑๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๑๔	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	



# กิจกรรม เดินรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน

9 ธันวาคม วันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ประจำปี 2564









# กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ



## ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้อตกลงระหว่าง นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ผู้รับข้อตกลง นางสาวจันทรีทรา นภาทอง ตำแหน่ง ศึกษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
  - ด้านการบริหารจัดการ
  - การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
  - การบริหารการเงินและการคลัง
  - การบริการสาธารณะ
  - ธรรมาภิบาลโดยให้ผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของคะแนนทั้งหมด
- ข้าพเจ้า นายเฉลิม ขอนคำ ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวจันทรีทรา นภาทอง ในฐานะศึกษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นางสาวจันทรีทรา นภาทอง ตำแหน่ง ศึกษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
- ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจันทรีทรา นภาทอง)  
ศึกษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



## ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ข้าพเจ้า นายคณิต พลสิงห์ (นายช่างโยธา รท.ผู้อำนวยการกองช่าง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ คือ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ โดยให้ผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของคะแนนทั้งหมด
- ข้าพเจ้า นายเฉลิม ขอนคำ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเมินการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายคณิต พลสิงห์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
- ข้าพเจ้า นายคณิต พลสิงห์ (นายช่างโยธา รท.ผู้อำนวยการกองช่าง) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเฉลิม ขอนคำ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้
- ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายคณิต พลสิงห์)  
ปลัดกองช่าง รท. ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



# กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ



## ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์ตรา นภาพอง (หัวหน้าส่วนนักปกครองส่วนท้องถิ่น) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔
- ด้านที่ ๑ การบริหารการจัดการ  
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา  
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ  
ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล  
โดยให้ผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของคะแนนทั้งหมด
๒. ข้าพเจ้า นายเฉลิม ขอนคำ ในฐานะ นายกองตรีบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวจันทร์ตรา นภาพอง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางสาวจันทร์ตรา นภาพอง (หัวหน้าส่วนนักปกครองส่วนท้องถิ่น) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองานฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเฉลิม ขอนคำ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวจันทร์ตรา นภาพอง)  
หัวหน้าส่วนนักปลัด  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองตรีบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



## ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุทธิพร ชมเชย (ครูผู้ดูแลเด็ก) รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ในฐานะ รักษาการหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ คือ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ โดยให้ผ่านร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของคะแนนทั้งหมด
๒. ข้าพเจ้า นายเฉลิม ขอนคำ ในฐานะ นายกองตรีบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุทธิพร ชมเชย และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น
๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุทธิพร ชมเชย (ครูผู้ดูแลเด็ก) รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองานฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายเฉลิม ขอนคำ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้
๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสุทธิพร ชมเชย)  
ครูผู้ดูแลเด็ก รักษาการหัวหน้า  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองตรีบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

# มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เมื่อประชาชน/ส่วนราชการสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องสอบถามหรือร้องเรียน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการร้องเรียนร้องทุกข์ คือ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์ และกำหนดวงรอบการรายงาน/แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้สอบถามหรือผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายเฉลิม ชอนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



# กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลางก่อย

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลางก่อย เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลลางก่อย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

- ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย
- สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่างๆเช่น จุดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย หัวหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
- สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้
  - ให้ข้อเสนอแนะและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
  - ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
  - ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
  - ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
  - วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่ต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

๓.๖ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด

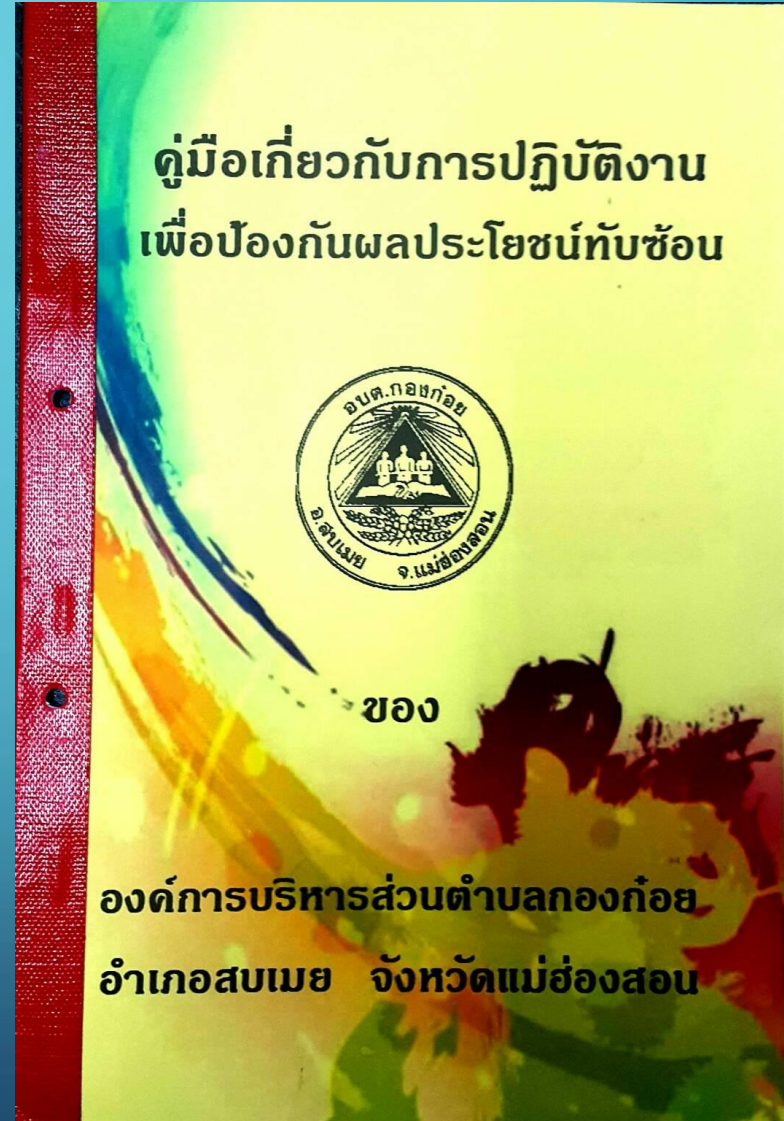
๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลางก่อย



# กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ผ่านเว็บไซต์ [www.kongkoy.go.th](http://www.kongkoy.go.th) หัวข้อ การจัดการองค์ความรู้ (KM)

**องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย**  
 อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน  
 โทร 083-008-0000

**การจัดการองค์ความรู้ (KM)**

วันที่: 07/05/2020 ถึงวันที่: 07/05/2020

ค้นหา:

ค้นหา: กรุณาเลือกวันที่หรือพิมพ์คำค้นหาเพื่อค้นหา

วัน	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	รายละเอียด
07 พ.ค. 2563	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
15 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
08 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
08 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
03 เม.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อ	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ



# กิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร(LINK เว็บไซต์)

คำกล่าวแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นายเฉลิม ขอนคำ

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนง ต่อสาธารณชนและประชาชนทั่วไปว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

● ตลอดจนอำนวยความสะดวกบริการประชาชนและในหน่วยงาน

ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่

จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่

● ด้วยปัญญาสุจริตพิจารณาว่า

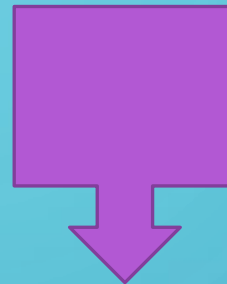
การกระทำใดเป็นความเจริญ การกระทำใดเป็นความเสื่อม

การกระทำใดที่ต้องทำ และการกระทำใดที่ต้องละเว้น และกำจัด จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



(นายเฉลิม ขอนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



[http://www.kongkoy.go.th/view\\_all.php?id=4699](http://www.kongkoy.go.th/view_all.php?id=4699)

# มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกอกอ้อย เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกอกอ้อย ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกอกอ้อย จึงขอประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรการในการบริหารงานบุคคลให้มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งเสนอมาตรการให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้

### การคัดเลือก

1. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขันได้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
  2. การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
  3. การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
  4. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจนกระทั่งควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

/การบรรจุ...

### การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

### การย้าย

การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
๒. กรณีการย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
๓. การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๔. การย้ายพนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

### การโอน

การโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ในกรณีใดกรณีหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อบต.กำหนด ดังนี้

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น
๒. ผู้ขอโอนหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับที่สูงกว่าเดิม

/๓. ผู้ขอโอน...

๓. ผู้ขอโอนโดยการโอนสลับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ขอโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ผู้ที่คณะกรรมการส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเดียวกัน

๕. ผู้ที่คณะกรรมการส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลในต่างจังหวัดกัน

### การรับโอน

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณสมบัติให้ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีเงินเดือนเท่ากัน ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกในขั้นที่เทียบได้ตรงกับขั้นที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางเปรียบเทียบขั้นเงินเดือนและอันดับที่พนักงานส่วนตำบลจะได้รับ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ยื่นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม และให้ผู้ได้รับเงินเดือนในขั้นไม่สูงกว่าเดิม

### การเลื่อนระดับ

การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

การเลื่อนและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือกนั้นแล้วแต่กรณี สำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะถือเป็นผู้มีผลงานเป็นประจักษ์ในความสามารถ

/การเลื่อนขึ้น...

### การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงถึงคุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาทรในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกอกอ้อย





# กิจกรรมการจัดคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน

บันทึกการประชุมการประชาคมระดับหมู่บ้าน  
หมู่ที่ ๑ บ้านกองก่อ ตำบลกองก่อ อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ศาลาอบประสงค์บ้านกองก่อ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. ประมวลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิม ขอนคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อ กล่าวถึงการจัดทำโครงการ อบต.สัญจร บำบัดทุกข์บำรุงสุขราษฎรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ คือ กำนันผู้ใหญ่บ้าน สถานีตำรวจกองก่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกองก่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนในพื้นที่ตำบลกองก่อ ประธานชมรมผู้สูงอายุ คณะกรรมการพัฒนาตำบลกองก่อ คณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. และพนักงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อ ซึ่งมาให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด เช่น การบริการด้านภาษี การบริการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ เป็นต้น

การประชุมหมู่บ้านในวันนี้ เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้านในการนำข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มขีดและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

การดำเนินงานของ อบต.กองก่อ ของปีนี้ที่ผ่านมา  
ในรอบปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและให้บริการประชาชน ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาธรรมาภิบาลและแห่งน้ำ  
- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ อาชีพ และรายได้ของราษฎร  
- ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา สาธารณสุข สวัสดิการและการสงเคราะห์ ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีและมีปัญญาท้องถิ่น

(๑) โครงการแข่งขันกีฬานายาวชนและประชาชนตำบลกองก่อด้านยาเสพติด  
- งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐-บาท

(๒) อุทกหมู่โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓  
- งบประมาณ ๕๐,๐๐๐-บาท

(๓) โครงการสืบชนประเพณีฮีตสิบห้าวันลอยกระทง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓  
- งบประมาณ ๕๐,๐๐๐-บาท

(๔) โครงการแม่เหล็กเจ้าพระยา  
- งบประมาณ ๕,๐๐๐-บาท

(๕) อุทกหมู่ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอสมเด็จ  
- โครงการงานบุญฮีตสิบห้าวันของอำเภอสมเด็จ ...  
/ โครงการงานของอำเภอสมเด็จ ...

๔. ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๑. แหล่งท่องเที่ยวภายในหมู่บ้าน (รอยขาว แม่น้ำ)

๕. ด้านการพัฒนาการดูแลสุขภาพ สร้างจิตสำนึก บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
ไม่มี

๖. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการเมืองการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑. โครงการจัดหากล้อง CCTV  
๒. แยกอำเภอ จังหวัด

สรุปปัญหาและความต้องการของประชาชนบ้านกองก่อ หมู่ ๑ เยื่อล้าถึงสามความสำคัญ ดังนี้

๑. แหล่งเก็บน้ำบ้านสัน  
๒. ถนนคสล.ภายในหมู่บ้าน  
๓. ลานกีฬาเพื่อสุขภาพ

สรุปโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขของประชาชนบ้านกองก่อ ดังนี้

๑. โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ๖๖ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี  
๒. โครงการณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อใจรักใจในชุมชน/หมู่บ้าน) ยุทธศาสตร์หญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี  
๓. การควบคุมโรคเอดส์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ระเบียบวาระที่ ๔. คัดเลือกตัวแทนประชาชนหมู่บ้าน  
ตัวแทนประชาชน บ้านกองก่อ หมู่ ๑ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมปิติ ใจเจริญ	ตัวแทนประชาชน
๒	นายสวัสดิ์ วงศ์เป็ง	ตัวแทนประชาชน

นายเฉลิม ขอนคำ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อ กล่าวขอบคุณผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนทุกคนที่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มขีดและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๒) และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก่อและส่วนราชการในพื้นที่ที่ขอขอบคุณอีกครั้ง ที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี หากมีงานของอบต.จะนำปัญหาและความต้องการไปดำเนินการ เป็นแนวทางพัฒนาให้ชุมชนของตำบลกองก่อมีความเจริญยิ่งขึ้นไป

/ ระเบียบวาระที่ ๕ ...



การประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน  
บ้านกองก่อ หมู่ที่ ๑ ตำบลกองก่อ อำเภอสมเด็จ จังหวัดแม่ฮ่องสอน  
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ศาลาอบประสงค์บ้านกองก่อ

วันที่ ๑๕  
ที่เทศบาลตำบลกองก่อ หมู่ ๑

ความดีงามของพระกษัตริย์

1. นางคึกกึ่งกึ่ง (เก็บเงิน)
2. วัฒนคุณภายในหมู่บ้าน
3. สวัสดิการผู้สูงอายุ
4. บำบัดทุกข์ของชาวบ้าน
5. ชาติไทย
6. ขยายเขตโรงเรียน
7. ทางเก็บน้ำแม่วัด
8. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
9. บอยภาคพลังสามัญเทศ
10. ชุมชน คัดล. เจ้าฟ้าสิริวัณณิยา
11. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
12. สวัสดิการของราษฎร
13. บ้านกองก่อบ้านหมู่ ๑
14. ศาลาอบประสงค์
15. แยกอำเภอ, จังหวัด
16. ชาวชุมชนรอบหมู่บ้าน
17. ชุดพิธีการวันลอยกระทง
18. แหล่งท่องเที่ยวภายในหมู่บ้าน (รอยขาว, แม่น้ำ)
19. ไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน

โครงการอันดีของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1. วัฒนคุณภายในหมู่บ้าน
2. To be number one
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตัวแทนประชาชน

1. นายสมปิติ ใจเจริญ
2. นายสวัสดิ์ วงศ์เป็ง

(24 ก.พ. ๖4)

## มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

- ผ่านเว็บไซต์ อบต. <http://www.kongkoy.go.th/>
- [http://www.kongkoy.go.th/view\\_all.php?id=4694](http://www.kongkoy.go.th/view_all.php?id=4694)

- กล้องรับฟังความคิดเห็น



- **Facebook**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100003146211454>

- โทรศัพท์ อบต.กongskoy หมายเลข 053-615992





# มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน ประจำศูนย์  
รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

## ๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (คำร้องเรียน/ร้องทุกข์)/หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ ลิบโทหญิงดวงเดือน อาแข็ง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถ  
รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้

## ๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายสมบัติ ใจเจริญ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

## ๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ ๑. นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. นายสมบัติ ใจเจริญ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. น.ส.จันทรรักษา นาทอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่อง  
ที่มีการร้องเรียน หรือสามารถมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ

## หนังสือยื่นร้องทุกข์ร้องเรียน

เขียนที่ .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....กองก้อย.....ตำบลกองก้อย อำเภอสมเด็จ จังหวัด  
แม่ฮ่องสอน โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้อง.....

ฉะนั้น จึงขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ดำเนินการ ดังนี้

๑.....  
๒.....  
๓.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....  
.....  
.....

.....  
(นายสมบัติ ใจเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

คำสั่ง

.....  
.....  
.....

.....  
(นายเฉลิม ขอนคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

# มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย

ที่ ๒๒๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) นางสาวจันทร์ตรา นภาพอง  | ประธานกรรมการ       |
| หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย       |                     |
| (๒) นายคณิน พลสิงห์   | กรรมการ             |
| นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง                          |                     |
| (๓) นายอนันต์ ปิงดี   | กรรมการ             |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านกองเก๋ย                         |                     |
| (๔) นายณัฐกร มาลีสกุลทอง  | กรรมการ             |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านแม่แพหลวง                       |                     |
| (๕) นางน้อย หมอกพ่าย  | กรรมการ             |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านท่าฝ้าย                         |                     |
| (๖) นางสาวจิราภรณ์ จันตา  | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |                     |
| (๗) นางสาวจิราภรณ์ หงษ์สิบทก  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                                  |                     |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเฉลิม ขอนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย



# การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน





# โครงการ อบต.สัญจร พบประชาชน



ปีชกคณ 63  
บ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
โครงการบ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
โครงการบ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
1. ขยะรวมกอง  
2. การปรับปรุงกระโหลกของบ้านแม่เหล็ก  
3. รันรงค้แม่เหล็กบ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3 De numberone  
4. การตั้งกองขยะ  
1. การตั้งกองขยะ (3)  
2. ขี้เถ้า (2)  
3. ไฟฟ้า (1)  
4. ขยะรวมกอง (1)  
5. สิ่งแวดล้อม (1)  
6. สิ่งแวดล้อม (1)  
7. สิ่งแวดล้อม (1)  
8. สิ่งแวดล้อม (1)  
9. สิ่งแวดล้อม (1)  
10. สิ่งแวดล้อม (1)  
ปีชกคณ 64  
บ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
โครงการบ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
1. ขยะรวมกอง  
2. ขี้เถ้า  
3. ไฟฟ้า  
4. ขยะรวมกอง  
5. สิ่งแวดล้อม  
6. สิ่งแวดล้อม  
7. สิ่งแวดล้อม  
8. สิ่งแวดล้อม  
9. สิ่งแวดล้อม  
10. สิ่งแวดล้อม  
ปีชกคณ 64  
บ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
โครงการบ้านแม่เหล็ก หมู่ที่ 3  
1. ขยะรวมกอง  
2. ขี้เถ้า  
3. ไฟฟ้า  
4. ขยะรวมกอง  
5. สิ่งแวดล้อม  
6. สิ่งแวดล้อม  
7. สิ่งแวดล้อม  
8. สิ่งแวดล้อม  
9. สิ่งแวดล้อม  
10. สิ่งแวดล้อม



# การดำเนินศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีพ.ศ.2563



- [http://www.kongkoy.go.th/view\\_all.php?id=4694](http://www.kongkoy.go.th/view_all.php?id=4694)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย  
ที่ ๑๒๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เมื่อประชาชน/ส่วนราชการสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องสอบถามหรือร้องเรียน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการร้องเรียนร้องทุกข์ คือ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์ และกำหนดวงรอบการรายงาน/แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้สอบถามหรือผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

  
(นายเฉลิม ขอนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย