



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบท. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย

ที่ มส ๗๓๔๐๑/-

วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรื่องเดิม

เนื่องด้วย นายศุภณัฏฐ์ พงสิณวุฒิปุญญาภา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย ได้มอบอำนาจให้แก่ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย ปฏิบัติราชการแทนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย
๔. การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๕. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)
๖. การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด
๗. การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๘. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด
๙. การอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)
๑๐. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารราชการ
๑๑. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการงานสารบรรณ
๑๒. การดูแลรับผิดชอบการสมัครเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๓. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์
๑๔. การอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย

เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบ

ตามระเบียบอำนวยการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราที่ ๖๐ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

-๒- /อำนาจหน้าที่ ...

-๒-

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามลำดับที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไว้เป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่มิถูกหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนทำหน้าที่ กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในระหว่างรักษาการแทนด้วยอำนาจ

ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือ มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ห้ามมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า ต้องกระทำภายใต้ การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือ มติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ แต่ห้ามมอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

การปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคห้า ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้

ข้อพิจารณา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย มีความจำเป็นในการบริหารงานและปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จึงเห็นควรแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อยเป็นผู้รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย

ข้อเสนอ

๑. จึงมีคำสั่งและประกาศมอบอำนาจให้ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย ในเรื่องการให้บริการประชาชนดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศุภณัฏฐ์ พงสิณวุฒิปุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลวกก้อย

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบท. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายเฉลิม ซอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ ในกรณีเมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้ทำบัญชีสรุปเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศุภณัฏฐ์พงษ์ พงษ์สินวุฒินุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองเก๋ย ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓	จัดเก็บภาษีป้าย (พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย	
๔	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	
๕	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ตาม ม.๔ ม.๓๓ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบท. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน (ต่อ)
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๑๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)	
๗	อนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ตาม ม.๔ ม.๔๑ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๘	อนุญาตจัดตั้งตลาด (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด	
๙	อนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ตาม ม.๔ ม.๓๔ ม.๕๖ และ ม.๖๐ แห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.)	

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน (ต่อ)
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๑๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑๐	ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ	
๑๑	งานสารบรรณ	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการ	
๑๒	การรับสมัครเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการดูแลรับผิดชอบการสมัครเด็กเล็ก ของศพด.	
๑๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์	
๑๔	การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบให้ใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย	

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกอบต. ปลัดอบต. และหัวหน้าส่วนราชการ




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว เป็นการกระจายอำนาจรวมทั้งเป็นรวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้ นายแควน หยกยิ่งเจริญลาภ และนายรงค์ วัชรพงษ์พร ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายเฉลิม ขอนคำ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ที่ ๒๗๘/๒๕๖๓ ในการนี้เมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งดังกล่าวไปแล้ว ให้ทำบัญชีสรุปย่อเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายศุภณัฐชัยพงษ์ พงษ์สินวุฒิปุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

บัญชีการมอบอำนาจ
แนบท้ายคำสั่ง อบต.กองก้อย ที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

	อำนาจที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	การมอบอำนาจ		มอบโดยอาศัยกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
		ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบ		
๑	ส่วนงานปลัด การอนุญาตกำลังปฏิบัติงานและขะยะมูลฝอย (พ.ร.บ. สารธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒	-อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) -อำนาจในการต่อใบอนุญาต
๒	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (พ.ร.บ. สารธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒	-อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) -อำนาจในการต่อใบอนุญาต/ใบอนุญาตชั่วคราว เสียหาย -อำนาจในการอนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักร -อำนาจในการอนุญาตแจ้งเลิกกิจการ
๓	กองช่าง การอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒	

กิจกรรม เดินรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน

9 ธันวาคม วันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสากล(ประเทศไทย) ประจำปี 2565





มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก๋อญ
ที่ ๐๙/ ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เมื่อประชาชน/ส่วนราชการสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องสอบถามหรือร้องเรียน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลก๋อญจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการร้องเรียนร้องทุกข์ คือ **นายสมสมัย ปองนาน** ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก๋อญ เป็นผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์ และกำหนดวงรอบการรายงาน/แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้สอบถามหรือผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศุภณัชรบุญ ฝั่งสินวุฒินุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก๋อญ

กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลองก้อย เรื่อง มาตราการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม *****

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลองก้อย เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลลองก้อย จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบ และนโยบาย และเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่างๆ เช่น จัดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผย หัวหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

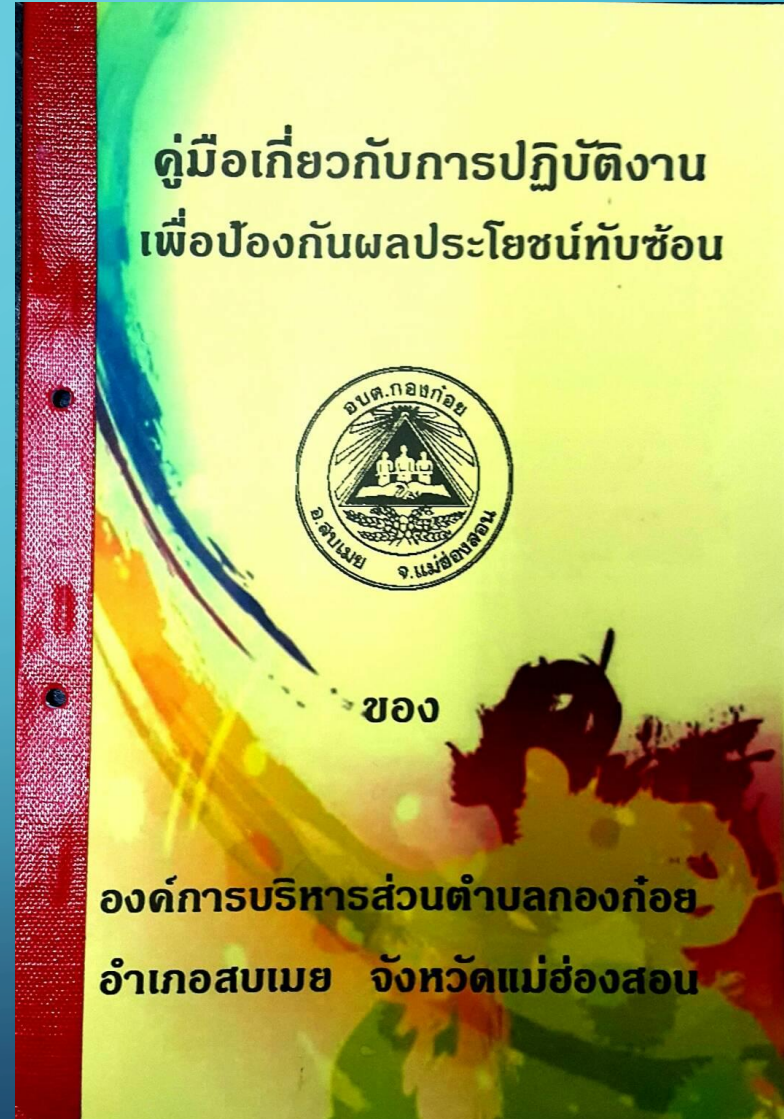
๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ๓.๑ ให้ข้อเสนอแนะ และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ๓.๒ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ๓.๓ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปในทางที่ผิด
- ๓.๔ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ๓.๕ วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเองที่ต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน
- ๓.๖ ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปในทางที่ผิด
- ๓.๗ ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศุภณัชร คุ้มพิง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลองก้อย



กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ผ่านเว็บไซต์ www.kongkoy.go.th หัวข้อ การจัดการองค์ความรู้ (KM)

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
 อาคารศูนย์ราชการ อบต.กองก้อย
 ตำบลกองก้อย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

การจัดการองค์ความรู้ (KM)

วันที่: 07/05/2020 ถึงวันที่: 07/05/2020

ค้นหา:

ค้นหา: กรุณาเลือกวันที่เริ่มและวันที่จบมาเพื่อดูข้อมูล

วัน	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	รายละเอียด
07 พ.ค. 2563	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือเกี่ยวกับกฎหมายปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่: 07/05/2020 ถึงวันที่: 07/05/2020

ค้นหา:

ค้นหา: กรุณาเลือกวันที่เริ่มและวันที่จบมาเพื่อดูข้อมูล

วัน	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	รายละเอียด
07 พ.ค. 2563	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือเกี่ยวกับกฎหมายปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณ
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
15 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ พนักงานจ้าง
08 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
08 พ.ค. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
03 เม.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
04 มิ.ย. 2562	แม่ฮ่องสอน	สันทราย	ต.บด กงก้อย	คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ

หน้าหลัก

- เกี่ยวกับตำบล
 - ประวัติความเป็นมา
 - สภาพทั่วไป
 - สภาพสังคม
 - สภาพทางเศรษฐกิจ
 - การบริหารพื้นฐาน
 - สินค้า OTOP
 - สถานที่สำคัญแหล่งท่องเที่ยว
- เกี่ยวกับเรา
 - วิสัยทัศน์พันธกิจ
 - ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
 - โครงสร้างส่วนราชการ
 - หน่วยงานต่าง ๆ
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
 - การมีส่วนร่วมของประชาชน
 - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 - แผนงานโครงการงบประมาณประจำปี
 - E-Service
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ภาวะสุจริตภายในองค์กร
 - โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - การจัดการองค์ความรู้ (KM)
 - ผลการบริหารงานภายใน
 - ปฏิทินกิจกรรมเทศบาล
- บุคลากร
 - คณะผู้บริหาร
 - สมาชิกสภา
 - สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา
- ข่าวสารตำบล

www.kongkoy.go.th

นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)



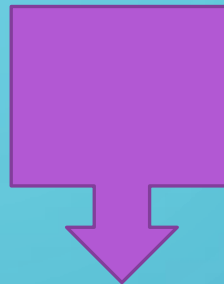
ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นและความมั่นใจในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
2. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
3. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร แสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
5. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภณัฏฐ์พงษ์ พงสินวิบูลย์ญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย



http://www.kongkoy.go.th/view_detail.php?boxID=4699&id=236451

กิจกรรม ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร(LINK เว็บไซต์)

คำกล่าวแสดงเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้าพเจ้า นายคุณันท์ธีรณัฐ พงสินวุฒิบุญญาภา

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหรส่วนตำบลกองก่อย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนง ต่อสาธารณชนและประชาชนทั่วไปว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของหน่วยงาน

ขององค์การบริหรส่วนตำบลกองก่อย

ตลอดจนอำนวยความสะดวกบริการประชาชนและในหน่วยงาน

ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ด้วยความสำนึกและตระหนัก ในความรับผิดชอบที่มีอยู่

จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มกำลังความสามารถ จะใช้อำนาจหน้าที่

ด้วยปัญญาที่คิดพิจารณาว่า

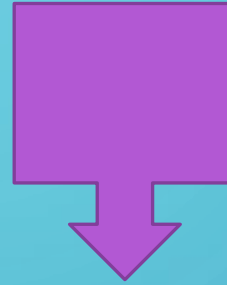
การกระทำใดเป็นความเจริญ การกระทำใดเป็นความเสื่อม

การกระทำใดที่ต้องทำ และการกระทำใดที่ต้องละเว้น และกำจัด จะยึดหลัก

ธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

(นายคุณันท์ธีรณัฐ/พงสินวุฒิบุญญาภา)

นายกองค้การบริหรส่วนตำบลกองก่อย



http://www.kongkoy.go.th/view_detail.php?boxID=4699&id=118410

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้อย เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ของสำนักงาน ป.ป.ช. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลก้อย กอ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) นั้น

- องค์การบริหารส่วนตำบลก้อย กอ จึงขอประกาศมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรการในการบริหารงานบุคคลให้มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรการให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้
- การคัดเลือก**
- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลหรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขันได้ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
 - การคัดเลือกวิธีที่พิเศษพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น
 - การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจนกระทั่งควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

/การบรรจุ...

-๒-

การบรรจุแต่งตั้ง

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ โดยขอใช้บัญชีของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นในตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุเข้ารับราชการหรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น

การย้าย

การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งใดไปดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
- กรณีการย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกันในประเภทและระดับเดียวกัน ผู้ยื่นต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- การย้ายพนักงานส่วนตำบลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ

๔. การย้ายพนักงานส่วนตำบลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด

การโอน

การโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลอีกแห่งหนึ่ง ให้โอนและแต่งตั้งจากพนักงานส่วนตำบล ในกรณีใดกรณีหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ อบต.กำหนด ดังนี้

- ผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนั้น
- ผู้อยู่หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับที่สูงกว่าเดิม

/๓. ผู้อยู่โอน...

-๓-

- ผู้อยู่โอนโดยการโอนสับเปลี่ยนตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อยู่โอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้ที่คณะกรรมการส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเดียวกัน
- ผู้ที่คณะกรรมการส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีมติให้โอนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนึ่งไปดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลในต่างจังหวัดกัน

การรับโอน

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการวิสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น และให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับตำแหน่งนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิที่ได้รับเงินเดือนเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม แต่ถ้าไม่มีขึ้นเงินเดือนเท่าเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกในขั้นที่เทียบได้ตรงกับขั้นที่ได้รับอยู่เดิมตามตารางเปรียบเทียบขั้นเงินเดือนและอันดับที่พนักงานส่วนตำบลจะได้รับ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แต่ค่าผู้ยื่นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งนั้น

การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งผู้บริหาร ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด โดยให้มาดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม และให้ได้รับเงินเดือนในขั้นไม่สูงกว่าเดิม

การเลื่อนระดับ

การเลื่อนพนักงานส่วนตำบลขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้ หรือจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้น

การเลื่อนและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันหรือบัญชีสอบคัดเลือกนั้นแล้วแต่กรณี สำหรับการเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ได้รับการคัดเลือกให้เลื่อนและแต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะถือเป็นผู้มีผลงานเป็นประจักษ์ในความสามารถ

/การเลื่อนขึ้น...

-๔-

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

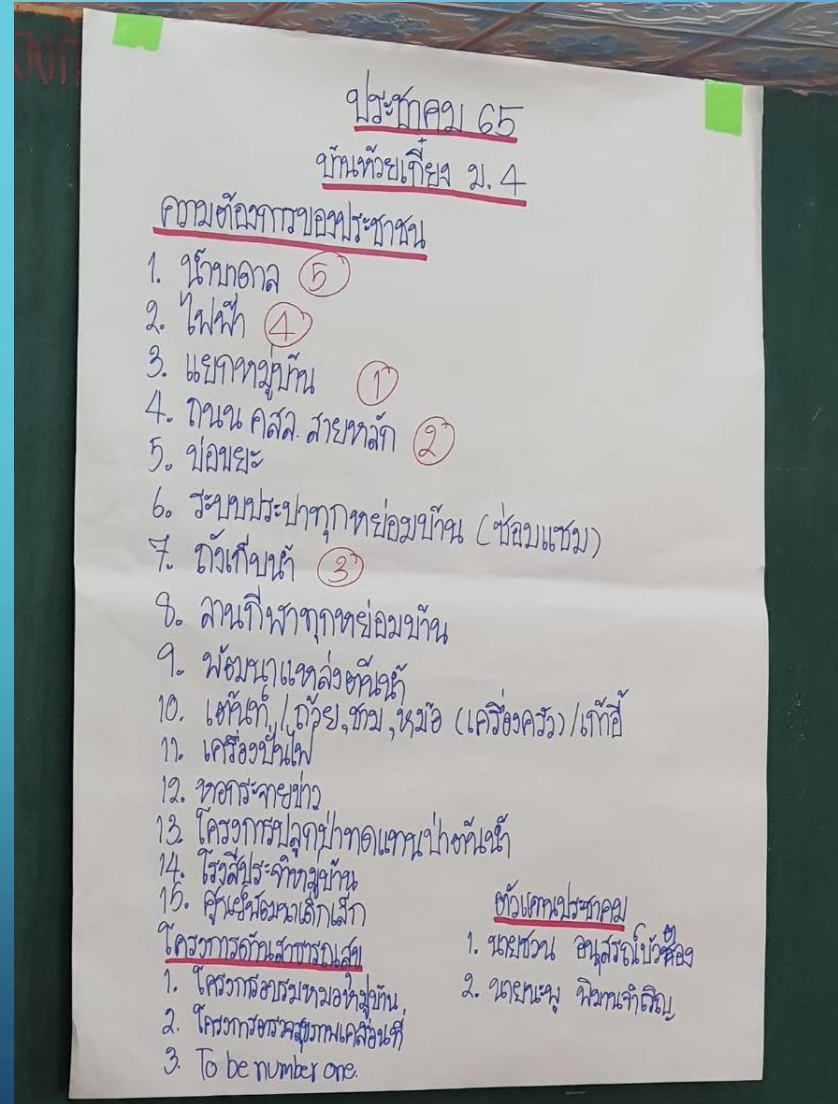
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ ให้พิจารณาความดีความชอบ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติงาน ความสามารถและความอุสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตามแนวระบอบการเป็นพนักงานส่วนตำบล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(นายคุณันต์รัฐวุฒิพงษ์สินธุ์บุญญาภกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้อย

กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน



มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

- ผ่านเว็บไซต์ อบต. <http://www.kongkoy.go.th/>
- http://www.kongkoy.go.th/view_all.php?id=4694

- กล่องรับฟังความคิดเห็น



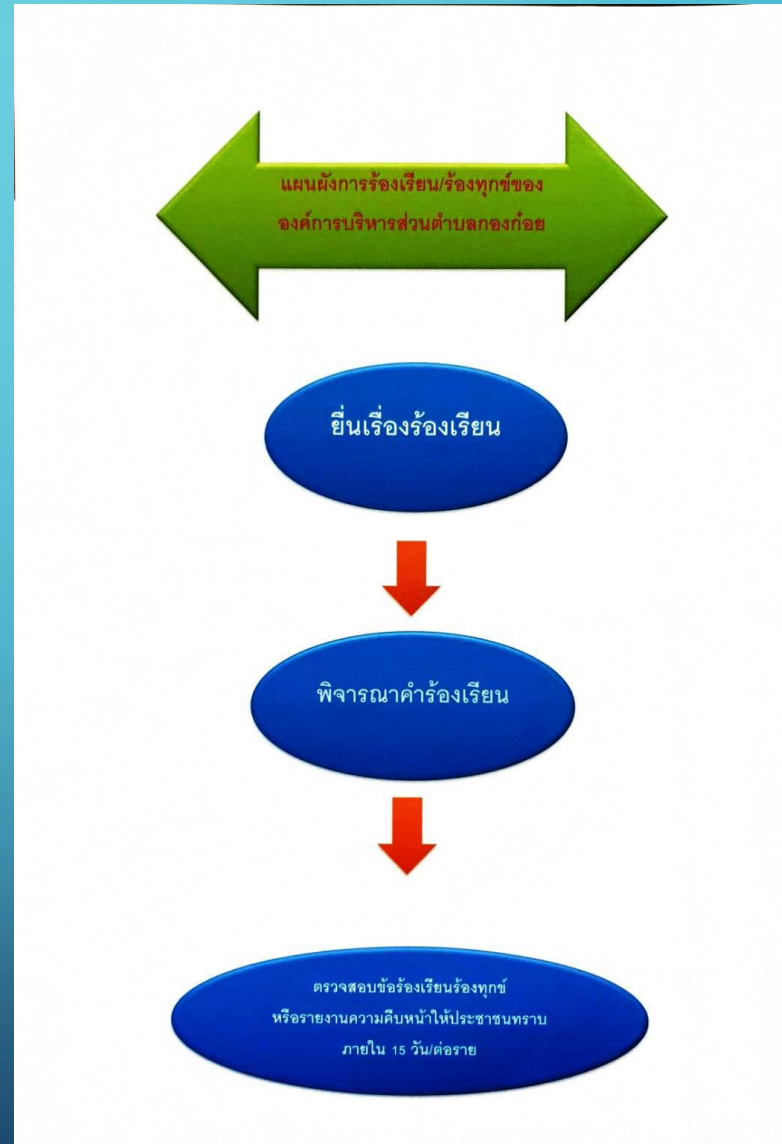
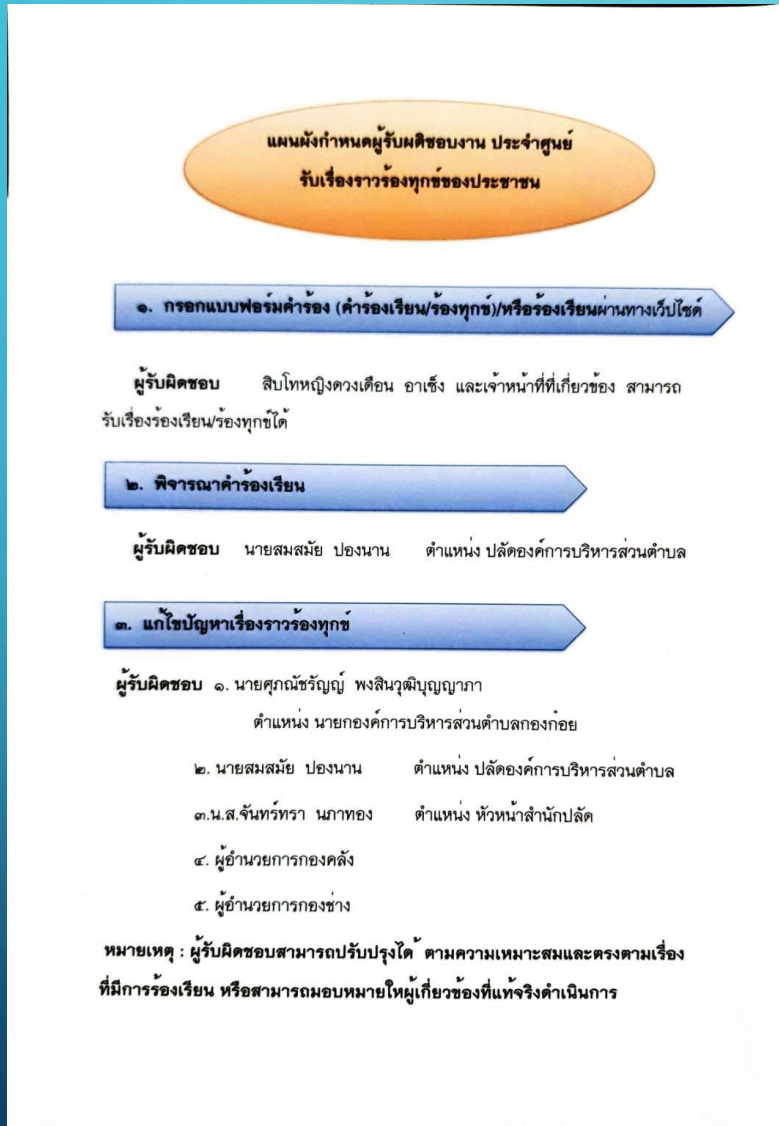
- **Facebook**

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100003146211454>

- โทรศัพท์ อบต.กongskoy หมายเลข 053-615992



มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน



มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลกองเกย
ที่ ๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกองเกย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งการบริหารส่วนตำบลกองเกย ที่ ๕/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกองเกย ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีผู้มาดำรงตำแหน่งใหม่ และมีผู้โอน (ย้าย)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลกองเกย จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกองเกย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายสมสมัย ปองนาน | ปลัด อบต.กองเกย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสกุล ดาษดาวลี | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| | รท.ผ.อ.กองการศึกษา ฯ อบต.กองเกย | |
| ๓. นายสวัสดิ์ วงศ์เป็ง | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๑ บ้านกองเกย | กรรมการ |
| ๔. นายสมคิด รุ่งพรเพชร | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๓ บ้านแม่แพหลวง | กรรมการ |
| ๕. นางนอย หมอกพ่ายพิ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ม.๗ บ้านท่าฝ้าย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจันทร์พรา นภาพอง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.กองเกย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจิราภรณ์ หงษ์สิบทก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ ดังนั้น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดของข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภณัฐชัย พงษ์สินวิญญูญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองเกย

การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน



โครงการ อบต.สตูลฯ พบประชาชน



- ประชุม อบต.สตูลฯ
บ้านห้วยเกี๋ยง 2.4
- คุณสมบัติสมาชิก อบต.
1. ไร้ภักดล ⑥
 2. ไร้หนี้ ④
 3. แยกทาสู่บ้าน ①
 4. ทุคน คนดี สบายดี ②
 5. ไร้ภาระ
 6. ไร้ภักดลทุกประการ (ห้ามดื่ม)
 7. ไร้หนี้สิน ③
 8. สันติในครอบครัว
 9. ไร้หนี้สินต่อสังคม
 10. ไร้หนี้สิน (กู้ยืม, หนี้, หนี้) (เงินกู้ยืม) หนี้สิน
 11. ไร้หนี้สิน
 12. ไร้หนี้สิน
 13. ไร้หนี้สิน (กู้ยืม, หนี้, หนี้) (เงินกู้ยืม) หนี้สิน
 14. ไร้หนี้สิน
 15. ไร้หนี้สิน
- คุณสมบัติสมาชิก อบต.
1. ไร้หนี้สิน
 2. ไร้หนี้สิน
 3. To be number one
- คุณสมบัติสมาชิก อบต.
1. ไร้หนี้สิน
 2. ไร้หนี้สิน

การดำเนินศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีพ.ศ.2565



- http://www.kongkoy.go.th/view_all.php?id=4694



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลกองก้อย
ที่ ๐๗/ ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้มีการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เมื่อประชาชน/ส่วนราชการสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องสอบถามหรือร้องเรียน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการร้องเรียนร้องทุกข์ คือ **นายสมสมัย ปองนาน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย เป็นผู้รับผิดชอบการร้องเรียนร้องทุกข์** และกำหนดวงรอบการรายงาน/แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้สอบถามหรือผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายศุภณัฐทรัพย์ พงษ์สินวุฒินุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย