



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๐ นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการพัฒนากรอบการประเมินและรายละเอียดการประเมินต่าง ๆ เช่น ตัวชี้วัดวัดการประเมิน เครื่องมือการประเมิน วิธีการและขั้นตอนการประเมินฯ และเกณฑ์ระดับผลการประเมิน เป็นต้น เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการประเมินเพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและทำให้สามารถประเมินได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น โดยไม่ได้มุ่งบ่งชี้ถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดของหน่วยงานแต่อย่างใด ซึ่งการที่หน่วยงานภาครัฐมีธรรมาภิบาลที่ดีก็ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อประชาชนและประเทศได้ รวมไปถึงส่งเสริมให้เกิดการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยในอนาคตได้ต่อไป

คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยให้ความสำคัญกับการวางแผนเพื่อพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ซึ่งเน้นที่การพัฒนาศักยภาพของประเทศไทยให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งการจะดำเนินยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อยู่ในระดับรุนแรงไปด้วยในเวลาเดียวกัน เพื่อให้การทุจริตกลายเป็นตัวแปรสำคัญที่ฉุดรั้งการพัฒนาประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย จึงได้นำจุดแข็ง จุดอ่อน ข้อบกพร่องหรือจุดที่ต้องพัฒนา ในบางตัวชี้วัดจากทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ของผลคะแนนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. เครื่องมือการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ใช้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒.๒ EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ใช้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๒.๓ OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ น้ำหนักร้อยละ ๔๐

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙๙	F

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกองก้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับผลการประเมิน A ๘๖.๖๘ คะแนน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.06
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.01
3	การใช้อำนาจ	93.16
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.82
5	การใช้งบประมาณ	91.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.59
7	การเปิดเผยข้อมูล	86.79
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.27
9	การป้องกันการทุจริต	81.25
10	การปรับปรุงการทำงาน	80.82

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน แยกคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๗๑
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๖
 - ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๘๒
 - ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๑
- EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๙
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๗
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๘๒
- OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แยกคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้
 - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๙
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕

๕.๑ การวิเคราะห์จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ด้วยคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป) มี ๗ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนจากสูงไปต่ำ ดังนี้

๕.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง และผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

๕.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง และผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

๕.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่า การประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง และผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

๕.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกรวดเร็ว นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง และผ่านเกณฑ์การประเมินแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

๕.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนค่อนข้างสูง และผ่านเกณฑ์การ ประเมินแล้ว จึงไม่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แต่เห็นควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

๕.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๙ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ คือ ข้อ E๑ – ข้อ E๕ ซึ่งจากรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบางข้อ/ บางประเด็น ที่ต้องพัฒนา ได้แก่

๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ E๑)
๒. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกคน ต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อ E๒)
๓. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล (ข้อ E๓)
๔. การดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (ข้อ E๕)

๕.๑.๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ซึ่งจากรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบางตัวชี้วัดย่อย/บางข้อ ที่ต้องพัฒนา ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๒)
๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อ ๐๑๙)
๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ข้อ ๐๒๐)
๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (ข้อ ๐๒๘)

๕.๒ การวิเคราะห์จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) มี ๓ ตัวชี้วัด โดยเรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนจากสูงไปต่ำ ดังนี้

๕.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงกรสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ คือ ข้อ E๖ – ข้อ E๑๐ ซึ่งจากรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีบางข้อ/บางประเด็น ที่ต้องพัฒนา ได้แก่

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (ข้อ E๖)
๒. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน (ข้อ E๗)

๓. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (ข้อ E๙)

๔. ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ข้อ E๑๐)

๕.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ซึ่งจากรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อ/ประเด็น ที่ต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ข้อ O๓๗)

๒. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ข้อ O๓๘)

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อ O๔๐)

๕.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ คือ ข้อ E๑๑ – ข้อ E๑๕ ซึ่งจากรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้อ/ประเด็น ที่ต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่

๑. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (ข้อ E๑๑)

๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น (ข้อ E๑๒)

๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (ข้อ E๑๓)

๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น (ข้อ E๑๔)

๕. การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ข้อ E๑๕)

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการประชุม คณะทำงาน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คณะผู้บริหารได้อนุมัติให้ใช้มาตรการดังนี้

๖.๑ มาตรการเพื่อรักษาระดับ ในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับสูง (ได้คะแนน ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน)

๖.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๐๖

มาตรการ/แนวทาง: มาตรการ NO Gift Policy

วิธีดำเนินการ: ๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy

๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy

๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

ผู้รับผิดชอบ: ๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๑

มาตรการ/แนวทาง: มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีดำเนินการ: ๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต, จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ: ๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๖

มาตรการ/แนวทาง: กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

วิธีดำเนินการ: ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา

- ผู้รับผิดชอบ:
๑. สำนักปลัด
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: เมษายน ๒๕๖๖ และ ตุลาคม ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการ

๖.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๘๒

มาตรการ/แนวทาง: สร้างและส่งเสริม มาตรฐานการปฏิบัติงาน “คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ”

วิธีดำเนินการ: ๑. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายใน

๑.๑ ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลกองก้อย ตำบลทึบ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก / กอง เพื่อขอ ยืมทรัพย์สิน

๑.๒ เมื่อส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น ได้รับหนังสือให้ตรวจสอบทรัพย์สิน และเสนอ เรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ยืมทรัพย์สินเพื่อใช้งานองค์การ บริหารส่วนตำบลกองก้อย

๑.๓ ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์ยืมทรัพย์สินได้มารับทรัพย์สิน แล้วให้ทำ การตรวจสอบ ทรัพย์สินที่ได้รับมอบหรือจ่ายออกไปทุกครั้งว่ามีครุภัณฑ์ชำรุด หรือ เสียหายตรงไหน ถ้าพบให้ เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการที่รับผิดชอบทรัพย์สิน และดำเนินการ ซ่อมแซมหรือจัดหาครุภัณฑ์ชิ้นอื่นทดแทน (ถ้ามี)

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบทรัพย์สิน ต้องทำการตรวจสอบครุภัณฑ์ก่อนการ จ่ายออก และหลังจากรับคืนมาในทุกๆ ครั้ง ของการยืม/คืน เพื่อตรวจสอบครุภัณฑ์ว่า ครบถ้วนและเกิดการชำรุดเสียหาย หรือไม่

๒. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานภายนอก

๒.๑ หน่วยงานภายนอกที่มีประสงค์ต้องการยืมทรัพย์สิน มีหนังสือหรือใบยืมส่งเรื่องการยืม นั้นมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

๒.๒ เมื่อส่วนราชการภายในที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น ได้รับหนังสือ/ใบยืมให้ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ เสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) ได้ลงนามอนุมัติ การยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น ดำเนินการจัดเตรียม ทรัพย์สินตามที่มีการยืมตาม ที่หัวหน้า ส่วนราชการของรัฐลงนามอนุมัติ

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น ทำการบันทึกการยืมลงในเอกสาร การยืม ทรัพย์สินเพื่อใช้งานให้ผู้ยืมลงนาม และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทรัพย์สินลงนามจ่ายกำกับอีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบ: ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๐๗

มาตรการ/แนวทาง: มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกองก้อย

วิธีดำเนินการ: ๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๑.๑) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/วัยวุฒิ เหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง โดยให้ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ
- การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ

๑.๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓) เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชน เสนอข้อคิดเห็น ในการ ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชน

๑.๕) เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป

๑.๖) เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสาธารณชน

๑.๗) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหาร และสาธารณชน ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒.จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:
๑. สำนักปลัด
 ๒. กองคลัง
 ๓. กองช่าง
 ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการ

๖.๒ มาตรการเพื่อยกระดับให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ (ได้คะแนน ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน)

๖.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๕๙

มาตรการ/แนวทาง: โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

- วิธีดำเนินการ:
๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 ๔. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

- ผู้รับผิดชอบ:
๑. สำนักปลัด
 ๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๗๙

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบครบถ้วนแล้วทั้ง ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แต่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๒), รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๒๐) และ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๒๘) พบข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ไม่ครบ ๒ ข้อ ขาด "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ทำให้คะแนนของทั้ง ๓ ข้อ อยู่ที่ ๐ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง: ตรวจสอบรายงานแบบ Double check

วิธีดำเนินการ: ๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ก่อนจัดส่งรายงาน ผู้จัดทำรายงานตรวจสอบรายงานอย่างละเอียดรอบคอบทั้งองค์ประกอบและความถูกต้องของข้อมูลก่อนรายงาน

๓. ผู้บัญชาการตรวจสอบรายงานทุกครั้งอย่างถี่ถ้วนเพื่อป้องกันการผิดพลาด

ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ: มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการ

๖.๓ มาตรการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน)

๖.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๒๗

มาตรการ/แนวทาง: พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยแก่บุคคลภายนอก

- วิธีดำเนินการ: ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และ อินโฟกราฟฟิก ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคคลภายนอกได้แสดงความคิดเห็น, สอบถาม หรือทักท้วง ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย

- ผู้รับผิดชอบ: ๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อยได้มีการจัดทำข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต แต่ยังไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้คะแนนในข้อ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (O๓๗), การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม) (O๓๘) และ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๔๑) ได้ ๐ คะแนน

มาตรการ/แนวทาง: จัดทำรายงานและเผยแพร่รายงานข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ให้สาธารณชนได้รับทราบ

- วิธีดำเนินการ: ๑. คณะทำงาน ITA มอบหมายให้บุคลากรในสำนักปลัดจัดทำและเผยแพร่รายงานข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย ให้สาธารณชนได้รับทราบ
๒. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจัดทำและเผยแพร่รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
๓. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจัดทำและเผยแพร่รายงานการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายจัดทำและเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ: สำนักปลัด

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน

๖.๓.๓ **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๘๒**

มาตรการ/แนวทาง: โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วิธีดำเนินการ: ๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น

๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบ: ๑. สำนักปลัด

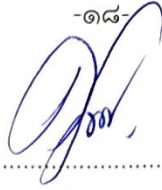
๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ: ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การติดตามผล: รายงานผลการดำเนินการราย ๖ เดือน



(นายศุภณัชรชัย พงสสินวุฒินุญญาภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
หัวหน้าคณะทำงาน

(นายพลงเจ้ เกรียงไกรผลบุญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
คณะทำงาน

นันทพร พินิจราชกิจ

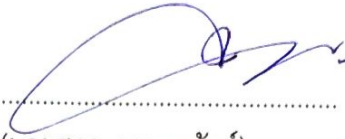
(นางสวานันทพร พินิจราชกิจ)
นิติกร รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกองก้อย
คณะทำงาน



(นางสวานริศรา คำวงษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
คณะทำงาน

อติญา

(นางสาวอติญา เตชะคฤหะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
คณะทำงาน



(นายสกุล ดาษดาวัลย์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
คณะทำงาน



(นางสาวจิราภรณ์ หงษ์สืบท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะทำงานและเลขานุการ

นันทพร พินิจราชกิจ

(นางสาวนันทพร พินิจราชกิจ)

นิติกร

ผู้ช่วยเลขานุการ